



## ДОГОВОР .....13/.....11.01..... 2017 г.

За доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Областен информационен център – Перник по проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”

Днес 11.01. 2017 г., в гр. Перник, между:

**1. ОБЩИНА ПЕРНИК** със седалище и адрес на управление: гр. Перник, област Перник, пл. „Св. Иван Рилски”, № 1А, ЕИК 000386751, представлявана от **Вяра Церовска – Кмет на Община Перник и Мария Благоева- Главен счетоводител**, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и от друга

**2. ЕТ „КРАКРА СОФТ – НАЧКО БОЖКОВ”**, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, ул. „Кракра”68, ЕИК 823011120, представлявано от **Начко Иванов Божков- в качеството на Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП, страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Областен информационен център – Перник** по проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”, Процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осъществи всички необходими дейности, съгласно обхвата им, определен в Техническата спецификация, неразделна част от Договора.

### ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок 10 (словом: десет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

### ІІІ. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

**Чл.3.** За изпълнение на посочените в чл.1 дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер общо на **5 699 /пет хиляди шестстотин деветдесет и девет/ лева с ДДС или 4749,17 /четири хиляди седемстотин четиридесет и девет лева и 17 ст./ лева без ДДС**, съгласно ценовото му предложение.



#### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4.** (1) Плащането се извършва въз основа на представени разходооправдателен документ (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност) и приемо - предавателен протокол подписан от двете страни за извършената доставка.

(2). Плащането по ал. 1 се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 календарни дни от предоставяне на изискуемите документи визиранни в ал.1.

Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва :

Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
БАНКА: Юробанк И Еф Джи България  
IBAN: BG90BPBI79471060483701  
BIC: BPBVBGSF

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор по приложената Техническата спецификация;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на нискокачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете определени в този договор;
3. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите по този договор;
2. при поискване и със съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на дейностите по този договор;
3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима му за качествено извършване на дейностите по този договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл.4.
5. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

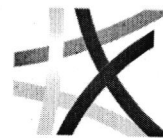
1. да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качествено извършване на дейностите по този договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши дейностите качествено и в срок, според изискванията посочени в Техническата спецификация, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора. **Дейностите обхващат: доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Областен информационен център – Перник.**

2. Да достави и монтира офис оборудването и обзавеждането, според изискванията разписани в Техническата спецификация в Областен информационен център – Перник, гр. Перник, ул. „Кракра” №15.

3. Да организира транспортирането, разтоварването, монтирането и пускането в експлоатация на доставката за своя сметка



4. Да носи всички рискове, свързани със стоките, до момента на приемането им на мястото на доставката. Доставените стоки следва да се опаковат, така че да се избегне тяхното повреждане или разваляне при транспортирането до тяхното местоназначение.
5. Да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при изпълнение на доставката е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация, съгласно договорните условия
6. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните услуги по този договор.
7. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.
8. Да не разпространява за срока на договора пред трети лица собствена или друга информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.
10. Да издава фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност на Възложителя, като посочва: попроект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”.
11. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ.
12. Да докладва за възникнали нередности пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
13. Да спазва изискванията за съхранение на документацията съгласно Европейското законодателство и изискванията на оперативната програма.

## VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

- Чл. 6.** (1) Гаранционният срок на доставката е 36 месеца и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.
- (2) При поява на дефекти в срока по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен в 3-дневен срок да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти;
  - (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка дефектите/недостатъците в гаранционния срок, в 5-дневен срок от получаването на известието по предходната точка;

## VII. РЕКЛАМАЦИИ

- Чл. 7.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право след констатиране на несъответствия или появили се скрити недостатъци на осъществената доставка да поиска подмяната ѝ в 5-дневен срок, както следва:
1. За явни дефекти, отразени в констативния протокол, съставен и подписан от двете страни по договора;
  2. За скрити дефекти, отразени в констативен протокол, съставен при откриването им, но не по-късно от 1 (един) месец от приемане на доставката;
- (2) При пълно несъответствие на доставката с техническите характеристики, посочени в Техническата спецификация, както и с изискванията на нормативните разпоредби за състав, опаковане или етиктиране се изготвя констативен протокол;
  - (3) Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на констатирането им и следва да се отстранят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл. 7. (1) от договора.



## VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл.8.** (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл.9.** (1). При неизпълнение на поетите задължение, уточнени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% от стойността на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от общата стойност на договора.

(2) В случай, че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие страните не си дължат неустойки.

(3). При прекратяване на договора по чл.10, ал.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само такава част от направените разходи към момента на прекратяване на договора, която е сертифицирана по надлежния ред от Сертифициращия орган и отговаря на изпълнената част задължение по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да възстановява суми по установени нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(5). Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е обезщетил третите лица в случаите на предходната алинея, той има право на регрес срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 10.** (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(2). Когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) Споровете, възникнали при изпълнение на договора се уреждат с преговори между страните и двустранни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, същите се отнасят за разрешаване до компетентен орган

## XI. ПРИЕМАНЕ

**Чл.11.** (1). Проверката на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ офис оборудване и обзавеждане ще се извърши в присъствието на негов представител. Мястото на приемане и преглед е мястото на доставката - Областен информационен център – Перник, гр. Перник, ул. „Кракра” №15.

(2) Дейностите по този договор се приемат с -приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършената доставка.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”,  
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд  
чрез Оперативна програма „Добро управление”



(3) Възложителят проверява съответствието на техническите параметри на доставката с тези в техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители;

(4) При констатирани несъответствия/недостатъци на доставката с техническата спецификация, се съставя двустранен констативен протокол подписан от двете страни;

## ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.12.** (1). Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3). Настоящия договор се подписва в три еднообразни екземпляра.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **инж. Иван Искренов** – Ръководител на проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **Начко Иванов Божков** – Управител на **ЕТ, КРАКРА СОФТ – НАЧКО БОЖКОВ**”

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) *Техническа спецификация;*
- 2) *Техническо предложение;*
- 3) *Ценово предложение.*

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ: .....  


(Вяра Церовска)




ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ: .....  


(Начко Божков)

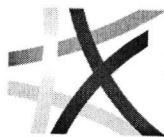


Главен счетоводител: .....  


(Мария Благоева)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ОБЩИНА ПЕРНИК

**ПРЕДМЕТ:** Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Областен информационен център – Перник, съгласно Версия 3 от септември 2015 г. на Концепцията за брандинг и визия на 28-те областни центъра и за популяризиране на Европейските структурни и инвестиционни фондове в България.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**За Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Областен информационен център – Перник по проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”, Процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“**

Община Перник изпълнява проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01. Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския социален фонд

Областен информационен център - Перник в изпълнение на целите на Националната комуникационна стратегия (НКС) и на Споразумението за партньорство, цели с настоящето проектно предложение да надгради постигнатата познаваемост за европейските фондове и програмите, като съзнателно и целенасочено работи за повишаване прозрачността при изпълнение и управление на програмите, като гради широко обществено доверие и подкрепа.

Безвъзмездната финансова помощ, предоставена по тази процедура на допринеся за изпълнението на общите цели на НКС за програмен период 2014 - 2020 г., а именно:

- популяризиране на ролята на ЕС и информиране за възможностите за финансиране по програмите;
- осигуряване на максимална прозрачност в процеса на изпълнение и управление на програмите;
- изграждане и поддържане на високо обществено доверие към процесите по изпълнение и управление на Споразумението за партньорство и програмите.

Целта на настоящото проектно предложение е осигуряване на ефективно функциониране на ОИЦ-Перник.

### Обхват на услугата:

В изпълнението на проекта е планирано доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Областен информационен център – Перник. Офис оборудването и обзавеждането следва да се съобрази със специфичните изисквания за актуалност на визия, спазвайки задължителните технически характеристики на Версия 3 от септември 2015 г. на Концепцията за брандинг и визия на 28-те областни центъра и за популяризиране на Европейските структурни и инвестиционни фондове в България

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”,  
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд  
чрез Оперативна програма „Добро управление”



## I. ОФИС ОБОРУДВАНЕ

### 1. Изисквания за произход и качество на предлаганата офис техника:

- 1.1. Хардуерът да отговарят на приетите стандарти в Република България относно техническа експлоатация, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.
- 1.2. Хардуерът да е произведен от компании разпознаваеми на българския пазар, които имат утвърдени добри практики според стандарт за качеството ISO 9001:2008 или еквивалент;
- 1.3. Компютърните конфигурации (персонални компютри) да се идентифицират с партидни номера. В случаите, когато е необходимо добавяне на допълнителни модули, за да се изпълнят техническите изисквания, те трябва да бъдат описани с партидните номера на производителя или по начин, приет от фирмата - производител за описване на вложените в офис техниката допълнителни компоненти.
- 1.4. Устройствата трябва да бъдат нови и неупотребявани.
- 1.5. Устройствата трябва да бъдат комплектовани така (с необходимия хардуер, модули, кабели и придружаваща документация), че да бъдат работоспособни и да изпълняват функциите, заложи в спецификацията. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция поради недостиг или липса на даден хардуерен модул, то този хардуерен модул трябва да бъде доставен безплатно.
- 1.6. В цената на предлагания хардуер за всички устройства следва да бъде включена гаранционна поддръжка за период 36 месеца от приемане на доставката.
- 1.7. Предлаганата офис техника да притежава декларация за съответствие.
- 1.8. Необходимо е офис техниката да бъде брандирана съгласно изисквания към мерките по информация и публичност по проекти, финансирани от Оперативна програма „Добро Управление“/Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г./.
- 1.9. Към устройствата да има приложена подробна документация и гаранционни карти, указания за експлоатация и т.н.

### 2. Технически изисквания по отношение на хардуерното оборудване

#### 2.1. Минимални технически изисквания към Преносим компютър/лаптоп/:

Преносим компютър /Лаптоп/	
Параметър	Минимални изисквания
Процесор	Intel N2840;
Памет:	4GB DDR3;
Твърд диск	500GB SATA;
Дисплей:	15.6"
Видео карта	Intel HD;
Оптично устройство	DVD RW;



Камера, Микрофон	Card reader; Wi-fi
Гаранция	Не по-малко от 36 месеца, на място

2.2. Минимални технически изисквания към настолен компютър:

Настолен компютър	
Параметър	Минимални изисквания
Дъно	H81/LGA1150/VGA/PCI-E;
Процесор	Intel Core i3;
Памет	8GB DDR3;
Твърд диск	1TB SATA3;
Видео карта:	2GB PCI-E;
Оптично устройство	SATA;
Кутия	ATX;
Монитор, клавиатура и мишка	да
Гаранция	Не по-малко от 36 месеца, на място

2.3. Минимални технически изисквания към лазерен монохромен принтер

Лазерен монохромен принтер	
Параметър	Минимални изисквания
Формат на печат	A4 черно-бял
Скорост на печат	до 20 стр/мин
Гаранция	Не по-малко от 36 месеца, на място

## II. ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ

### 1. Изисквания за произход и качество на предлаганото Офис обзавеждане:

1.1. **Работни бюра.** Размер 1600/750/750H. Плот ПДЧ 25мм с меламиново покритие, ABS кант 2мм, конструкция – метални крака ф 60мм със регулируема стъпка.

1.2. **Работните столове.** Работните столове да са с подлакътници, на колела, с оребрена кръстачка и ергономична форма. Столовете да бъдат с гръбначен механизъм за регулация на наклона и височината на облегалката и амортизатор за регулация на седалката във височина. Колелата на работните столове да са предвидени за твърда настилка и със силиконово покритие, предотвратяващо надраскването и. Столовете да са тапицирани с високо изнosoустойчива, негорима и устойчива на светлина дамаска. Син цвят на дамаската.

1.3. **Посетителски столове:** да са без подлакътници с метална конструкция на четири крака. Посетителските столове да са конструирани за твърда настилка със съответните приспособления срещу надраскването им. Дамаската да е високо изнosoустойчива, негорима и устойчива на светлина. Син цвят на дамаската





## 2. Общи изисквания:

Мебелите следва да бъдат с гладки повърхности, които лесно се хигиенизират.

За постигане на унифицирана визия, всички офиси е необходимо да бъдат решени в цвят светлосив/избелен дъб за корпуса в съответствие с Версия 3 от септември 2015 г. на Концепцията за брандинг и визия на 28-те областни центъра и за популяризиране на Европейските структурни и инвестиционни фондове в България

Вложените материали следва да отговарят на стандартите за износоустойчивост и устойчивост на пламък.

№	Вид артикул	Единица мярка	Брой артикули	Единична цена с вкл. ДДС	Сума (лева) с вкл. ДДС
1.	Преносим компютър/Лаптоп/	брой	2		
2.	Настолен компютър	брой	1		
3.	Лазерен монохромен принтер	брой	1		
4.	Бюро с 4 метални крака 1600/750/750H	брой	2		
5.	Стол работен на колела дамаска	брой	3		
6.	Посетителки стол дамаска	брой	3		
<b>ОБЩО:</b>					

**Индикативна стойност: 5 706.00 (пет хиляди седемстотин и шест) лева с ДДС или 4 755.00 (четири хиляди седемстотин петдесет и пет) лева без ДДС.**

Помещенията, в които ще извършва монтажа следва да бъдат предадени във вида, в който са приети.

При подписване на всеки приемно-предавателен протокол, изпълнителят трябва да предаде указания за експлоатация.

Изработката трябва да е съгласно Версия 3 от септември 2015 г. на Концепцията за брандинг и визия на 28-те областни центъра и за популяризиране на Европейските структурни и инвестиционни фондове в България.

**Време за изпълнение:** в зависимост от предложения срок, до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

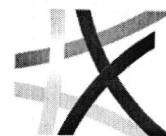
**Гаранционен срок** не по-малко от 36 месеца.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”,  
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд  
чрез Оперативна програма „Добро управление”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Приложение:** Версия 3 от септември 2015 г. на Концепцията за брандинг и визия на 28-те областни центъра и за популяризиране на Европейските структурни и инвестиционни фондове в България: на следния интернет адрес:

[http://www.eufunds.bg/images/eu\\_funds/files/OP\\_Good\\_Governance/%D0%9D%D0%90%D0%A0%D0%AA%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98\\_%D0%A0%D0%AA%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90\\_%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB.4\\_%D0%BA%D1%8A%D0%BC\\_%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0\\_%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F\\_%D0%B7%D0%B0\\_%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B3\\_%D0%B8\\_%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%8F\\_2014-2020\\_%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD\\_%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82.pdf](http://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance/%D0%9D%D0%90%D0%A0%D0%AA%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98_%D0%A0%D0%AA%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90_%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB.4_%D0%BA%D1%8A%D0%BC_%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0_%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%B7%D0%B0_%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B3_%D0%B8_%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%8F_2014-2020_%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD_%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82.pdf)

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”,  
Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01 се съфинансира от Европейския социален фонд  
чрез Оперативна програма „Добро управление”

Образец

ДО

ОБЩИНА ПЕРНИК

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: **Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Областен информационен център – Перник по проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”, Процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“**

**ОТ УЧАСТНИК: ЕТ „Кракра Софт – Начко Божков”**

След запознаване с всички условия, изисквания и документи от документацията за участие в процедурата декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация за участие.

За изпълнението на поръчката предлагаме:

**1. Срок за изпълнение – 10 (десет) календарни дни от сключване на договора.**

**2. Гаранционният срок започва да тече от датата на съставяне на двустранен прием – предавателен протокол за доставеното оборудване и е както следва:**

1.	<b>Преносим компютър/Лаптоп/</b> Lenovo IdeaPad B51 Процесор: Intel Pentium N3710 1.6GH/2.56GHz; Памет: 4GB DDR3; Твърд диск: 500GBSATA; Дисплей: 15.6” HD(1366x768) LED Видео карта Intel HD; Оптично устройство DVD RW; Камера, Микрофон, Card reader; Wi-fi Гаранция: 36 месеца	36 месеца
2.	<b>Настолен компютър</b> Дъно: GB H81M-S1 H81/LGA1150/VGA/PCI-E; Процесор: Intel Core i3-4170 3.7GHz BOX; Памет: 8GB DDR3 1600Mhz; Твърд диск: 1TB SATA3; Видео карта: GeForce GT730 2GB PCI-E; Оптично устройство: LG Black SATA; Кутия: GoldenField ATX; Монитор: Philips 223V5LSB2/10 TFT	36 месеца

	Клавиатура, мишка USB Гаранция: 36 месеца	
3.	<b>Лазерен монохромен принтер</b> Brother Формат на печат: А4 черно-бял Скорост на печат: до 20 стр/мин Резолюция: 2400x600 dpi Гаранция: 36 месеца	36 месеца

Потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата и техническата спецификация и отговаря напълно на поставените изисквания. В доказателство на това сме приложили нужните документи.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с българското законодателство и с гореописаната оферта.

**Срок на валидност на предложението:**

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с техническото ни предложение до изтичане на **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

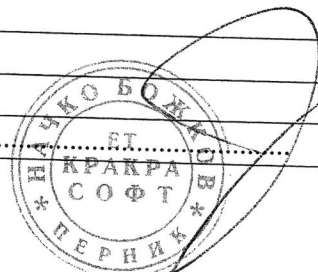
Приложения:

1. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /ако е приложимо/.

2.....

(изброяват се конкретните приложени от участника документи)

Дата	05.12.2016г.
Име и фамилия	Начко Божков
Подпис (и печат)	.....



Образец

ДО  
ОБЩИНА ПЕРНИК

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За изпълнение на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: **Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Областен информационен център – Перник по проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”, Процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“**

**ОТ УЧАСТНИК: ЕТ „Кракра Софт – Начко Божков”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас За изпълнение на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: **Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за Областен информационен център – Перник по проект „Функциониране на Областен информационен център - Перник”, Договор № BG05SFOP001-4.001-0009-C01, съфинансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление”, Процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 Областни информационни центрове“**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:**

Ще изпълним предмета на обществената поръчка за цена в общ размер на:  
**4749.17** (четири хиляди седемстотин четирдесет и девет лева и седемнадесет стотинки) лева без ДДС  
**5699.00** (пет хиляди шестстотин деветдесет и девет) лева с ДДС

Задължаваме се да изпълним поръчката съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя.

Предлагаме следните цени по отношение на отделните артикули:

№	Вид артикул	Единица мярка	Брой артикули	Единична цена с вкл. ДДС	Сума (лева) с вкл. ДДС
1.	<b>Преносим компютър/Лаптоп/</b> Lenovo IdeaPad B51 Процесор: Intel Pentium N3710 1.6GH/2.56GHz; Памет: 4GB DDR3; Твърд диск: 500GBSATA; Дисплей: 15.6" HD(1366x768) LED Видео карта Intel HD; Оптично устройство DVD RW; Камера, Микрофон, Card reader; Wi-fi Гаранция 36 месеца	брой	2	1194.00	2388.00
2.	<b>Настолен компютър</b> Дъно: GB H81M-S1 H81/LGA1150/VGA/PCI-E; Процесор: Intel Core i3-4170 3.7GHz BOX; Памет: 8GB DDR3 1600Mhz; Твърд диск: 1TB SATA3; Видео карта: GeForce GT730 2GB PCI-E; Оптично устройство: LG Black SATA; Кутия: GoldenField ATX; Монитор: Philips 223V5LSB2/10 TFT Клавиатура, мишка USB Гаранция: 36 месеца	брой	1	1500.00	1500.00
3.	<b>Лазерен монохромен принтер</b> Brother Формат на печат: А4 черно-бял Скорост на печат: до 20 стр/мин Резолюция: 2400x600 dpi Гаранция: 36 месеца	брой	1	288.00	288.00
4.	<b>Бюро с 4 метални крака 1600/750/750Н</b>	брой	2	400.00	800.00
5.	<b>Стол работен на колела дамаска</b>	брой	3	175.00	525.00
6.	<b>Посетителки стол дамаска</b>	брой	3	66.00	198.00
<b>ОБЩО:</b>					5699.00

#### ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

При така предложените от нас условия нашата ценова оферта включва всички дейности по изпълнение на договора.

#### НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме предложението от Възложителя в проекта на Договор начин на плащане.

Обслужваща банка: Юробанк И Еф Джи България АД – кл.Перник

Номер на сметката: BG90BPBI79471060483701

Б. код BPBIBGSF,

Титуляр на сметката: ЕТ „Кракра Софт – Начко Божков”

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за избор на изпълнител. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**Срок на валидност на предложението:**

Настоящата оферта има валидност 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Приложение: Към настоящото Ценово предложение прилагаме:**

....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ - ако е приложимо:**

Начко Божков

Управител

05.12.2016г.

